

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 15:30 HRS., DEL DÍA LUNES 15 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- 1) Participantes
- 2) Bienvenida
- 3) Indicadores de proceso e institucionales
- 4) Tutores

- 5) Estadías
- 6) Proyectos finales
- 7) Academias
- 8) Cuerpo Académico
- 9) Jornada académica TIC 2018
- 10) Generales

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita a los que cumplen año este mes. Adriana Camargo.

Indicadores de proceso e institucionales

Periodo mes septiembre 2018

| INDICADOR (meta) | TSU | INGENIERÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----|------|----|------|-----|------|-----|------|
| Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).- | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1A</td><td>7.73</td></tr> <tr><td>1B</td><td>7.74</td></tr> <tr><td>1C</td><td>8.24</td></tr> <tr><td>1D</td><td>8.39</td></tr> <tr><td>4A</td><td>8.60</td></tr> <tr><td>4B</td><td>8.35</td></tr> <tr><td>4C</td><td>8.53</td></tr> </tbody> </table> | Grupo | Promedio | 1A | 7.73 | 1B | 7.74 | 1C | 8.24 | 1D | 8.39 | 4A | 8.60 | 4B | 8.35 | 4C | 8.53 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7A</td><td>9.42</td></tr> <tr><td>7B</td><td>9.05</td></tr> <tr><td>10A</td><td>9.87</td></tr> <tr><td>10B</td><td>9.10</td></tr> </tbody> </table> | Grupo | Promedio | 7A | 9.42 | 7B | 9.05 | 10A | 9.87 | 10B | 9.10 |
| Grupo | Promedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1A | 7.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1B | 7.74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1C | 8.24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1D | 8.39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4A | 8.60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4B | 8.35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4C | 8.53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo | Promedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7A | 9.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7B | 9.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10A | 9.87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10B | 9.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % de estudiantes acreditados (70%)- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados | Aplica hasta conclusión de segunda oportunidad | Aplica hasta conclusión de segunda oportunidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%) | TSU en TI: 9.00 % TSU en TIC: 12.28 % | ING. en TIC: 7.14 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % de terminación de estadías (100%) | NA | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

De acuerdo al análisis del cumplimiento cuatrimestral de programas de estudio, se detecta que varios capturan en fechas de la presente semana su primera unidad, y algunas asignaturas solamente son de dos unidades.

Favor de considerar las fechas de la Jornada Académica y los días de exposiciones para la conclusión de sus programas de estudio.

Se solicita a los tutores de 1ª Ing. Alfredo y 1B Mtro. Cuitlahuac, revisar de manera individual con los alumnos y con los docentes su proceso de evaluación, debido a que no cumplen con el indicador.

(Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.)

Se reitera la solicitud de capturar de acuerdo a lo planeado, si existe alguna situación que afecte dicha programación reportarla a la dirección vía correo electrónico.

Atender el acuerdo de que todos los exámenes deberán ser validados por la dirección, pasar a firma tres días antes de su aplicación o a través del SAEX. es importante indicar el porcentaje y a qué saber pertenece.

Tutores

Coordinarse con el área de biblioteca para la capacitación de primer cuatrimestre. Tutores.

Curso remedial es el 22 y 29 de septiembre, 6 al 27 de octubre. Costo de \$250.00. Mtra. Gabriela imparte Matemáticas y el Ing. Jacobo Lógica de programación. Se solicita a la Mtra. Gabriela informar sobre los alumnos que han pagado.

Reportar lo siguiente como estrategia para retención de matrícula y disminuir el índice de deserción en los primeros tres cuatrimestres, mantener evidencia ya que se reportará en la reunión de revisión de dirección. Tutores de primer cuatrimestre, favor de trabajar las siguientes actividades con su grupo tutorado y las que corresponda a docentes de asignatura.

| Tecnologías de la Información y Comunicación | | Plan de trabajo de retención de matrícula de nuevo ingreso 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|----|----|----|-----------|----|----|-----------|----|----|----|----|----|
| Actividad | Responsable | Mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Agosto | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | Diciembre | | | | | |
| | | s1 | s2 | s3 | s4 | s1 | s2 | s3 | s4 | s1 | s2 | s3 | s4 | s1 | s2 | s3 | s4 | s1 | s2 | s3 | s4 |
| Entrevistar a cada participante del curso propedéutico para conocer su situación académica, económica y familiar para contextualizar a los tutores de primer cuatrimestre. | Dirección de TIC | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitar apoyo al área de psicopedagogía para que se genere e implementen acciones especializadas de su área con los alumnos de nuevo ingreso para su retención. | Dirección de TIC | | | | | Se platicó con la Mtra. Melissa, informa que este punto se cubre con los talleres extracurric. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Crear grupos no mayores a 32 integrantes para que los docentes tengan mejor oportunidad de control y posibilitar la profundización en los temas. | Dirección de TIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar y ejecutar plan de entrevistas a detalle con cada alumno para conocer su situación académica, económica y familiar para dar oportuna atención a través de las áreas correspondientes. | Tutor de grupo | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| Involucrar a los alumnos en los presentativos de la Jornada Académica para que se sientan parte del P.E. | Dirección de TIC/Tutores | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| Involucrar a los alumnos en las actividades del Aniversario para que se vayan identificando como UTVM | Dirección de TIC/Tutores | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| En la reunión general con los padres de familia entregarles la ruta y los datos de usuarios de su hijo para que accese al sistema y conozca en cualquier momento la situación académica de su hijo. | Dirección de TIC | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Una vez identificada la dinámica de trabajo del grupo, indicar las acciones preventivas que se van a implementar en clase para lograr el indicador de % de estudiantes acreditados (70) y el de Promedio cuatrimestral de Aprovechamiento General (8). | Facilitador de asignatura | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Revisión de casos críticos en reunión académica. | Dirección de TIC/docentes/tutores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informar a los tutores y dirección de TIC el estatus de los estudiantes que tiene en segunda oportunidad del cuatrimestre inmediato anterior. | Asesores de segunda oportunidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a los alumnos que hayan reprobado más de una unidad en evaluación sumativa, reprobados en primera oportunidad, a los que están en el proceso de segunda oportunidad y casos especiales. | Tutor de grupo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión con padres de familia de estudiantes que tienen al menos una asignatura en segunda oportunidad. | Tutor de grupo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se solicita a los tutores de primer cuatrimestre entregar a la dirección a más tardar el 26 de octubre, análisis con base a su entrevista detallada.

Del 13 al 16 de noviembre Se agradece al Mtro. Cuitlahuac y la Mtra. Yolanda por coordinar las actividades de la jornada. Se solicita el apoyo y colaboración de todos para que el evento tenga resultados exitosos. UAT asiste 15 y 16 para ser considerados todo el día.

La Mtra. Gabriela comenta que el grupo 1D está desintegrado, está organizando actividades para integrarlos.

El Mtro. Cuitlahuac comenta que pueden hacer asesorías de pares.

La Lic. Dulce comenta que a los de mayores competencias, los asignó como líderes de equipo.

El Lic. Fabián comenta que la evaluación sea por equipos.

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials on the right side of the page]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

El Mtro. Alfredo comenta que el promedio del 1º es bajo debido a que tiene varios alumnos que nunca asistieron a clase. Se solicita procesar la baja.

Se solicita a los tutores realizar los contactos necesarios con padres de familia o tutores para generar las bajas.

Docentes tomar las medidas necesarias para que los estudiantes asistan a las diferentes actividades asignadas, participa toda la comunidad TIC.

Proyectos

Para continuar con el seguimiento de los trabajos realizados por los estudiantes en los diferentes cuatrimestres. Fechas reservadas en sala de conferencias.

Se solicita a la coordinación de inglés, apoyar a los alumnos en los puntos que tienen que exponer en inglés, desde primer cuatrimestre hasta décimo.

Se solicita a todos los coordinadores entregar a la dirección la propuesta de plan de actividades y rúbrica a sistemas una semana antes de su presentación.

Entregar el informe de cada actividad una semana después de la actividad.

| Cuatrimestre | Asignatura Líder / Facilitadores | Asignaturas de apoyo | Observaciones |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Fundamentos de TI Coordinan: Ing. Emiliano, Ing. Alfredo Fecha de presentación: Martes 4 de diciembre | Fundamentos de TI Metodología de la Programación Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Lógico Álgebra lineal Fundamentos de Redes Formación sociocultural I Expresión Oral y Escrita I | Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas |
| 4 | Ingeniería de sw I Coordinan: Mtra. Adriana, Mtra. Yolanda Fecha de presentación: Jueves 29 de noviembre | Desarrollo de Aplicaciones II Estructura de Datos Ingeniería de Software I Administración Base de Datos Formación Sociocultural IV | Continuidad al Proyecto integrador para 5º Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas |
| 7 | Admon. de Proyectos de TI Coordina: Mtra. Adriana Apoya: Mtra. Gabriela, Lic. Miriam Lugar: Sala de conferencias Fecha de presentación: Lunes 3 de diciembre | Matemáticas para TI Ingeniería Económica Administración de Proyectos de TI I Sistemas de Calidad en TI Optativa I Redes y Comunicaciones Administración del Tiempo | Equipos de trabajo Reunión con CA para validar ideas. Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas |
| 10 | Integradora II Coordinan: Mtra. Yolanda, Mtra. Mónica Flores. Apoya: Mtro. Fabián, Mtro. Cuiclahuac. Fecha de presentación: miércoles 28 de noviembre | Modelado de procesos de negocios Desarrollo de Aplicaciones Web Seguridad de la Información Tópicos Selectos de TI Integradora II Negociación empresarial | Equipos de trabajo Organizaciones beneficiadas Contenido del proyecto Calendario de entregables Rúbricas |

Academias

Microsoft

El Mtro. Cuiclahuac se coordina con los docentes para ver qué cursos se ligan a las asignaturas. Se solicita también integrar a la UAT.

CISCO

El Ing. Alfredo habilita el nivel 1 incluyendo a la UAT. Integrando al Ing. Emiliano.

STEM

Se pasó la propuesta al departamento de compras y al de presupuesto para la Academia de STEM, el costo se elevó hasta de aproximadamente \$1,500.00 por alumno en un año. Se solicita al Lic. Fabián revisar la propuesta de la Academia de Amazon.

Cuerpo Académico

Se solicita continuar con el seguimiento del plan anual y cuatrimestral para lograr las metas.

Se agradece a los PTC Mtra. Yolanda, Mtra. Adriana, Mtra. Lulú, Mtro. Cuitlahuac y Mtro. Fabián, por contribuir a la conclusión del llenado del autoestudio de CONAIC y a los de PA. Ing. Emiliano y Mtra. Gabriela por su apoyo.

Se les va a mandar información a todos los docentes y tutores para que se trabajen los diferentes temas de CONAIC, así como de las entrevistas.

Estadías

Los tutores de 10º. Comentan que tienen Mtro. Fabián. 4 propuestas 10ª, Ing. Jacobo. 4 propuestas 10B

Se solicita a la Mtra. Marisol Maldonado entregar conforme a acuerdo de reunión con el rector y el área de personal, las solicitudes de estadía de las empresas. Lo anterior a más tardar el próximo lunes 22 de octubre. Ya solamente se requieren para 40 alumnos.

Jornada Académica

Costo estimado de playera: 200.00 con dos logotipos

Convivio se organiza por grupo.

Los coordinadores enviar propuesta general de actividades a la dirección y propuesta de ponentes y talleristas para validad con Vinculación.

El Mtro. Cuitlahuac y la Mtra. Yolanda se coordinan con los jefes de grupo para las actividades deportivas y playeras.

Generales

Hackatón incluyente a través de la empresa HERE Technologies 31 de octubre y 1º de noviembre de 8:00 – 18:00 hrs, gastronomía participa con la preparación de alimentos. De TIC participan todos los alumnos sordos y alumnos de 7º y 10º. Cuatrimestre.

| Mentores | | |
|-----------------------------------|------|-------|
| Lic. Fabián Gálvez González | | |
| Ing. José de Jesús Morales Aburto | | |
| Intérpretes (se turnan) | | |
| TSU Azael Eduardo Ibarra Pérez | | |
| Lic. Esbeydy Pérez Aguilar | | |
| Equipo 1 | | Grupo |
| José de Jesús Beciez Escamilla | 7º. | B |
| Luis Daniel Baltazar Chávez | 4º. | A |
| Brenda Yuridia Mejía Rangel | 7º. | A |
| María Magdalena López Campos | 10º. | A |
| Equipo 2 | | Grupo |
| Eleodora Salas Aguilar | 4º. | A |
| Edgar Omar Díaz Hernández | 7º | A |
| Julio César Daniel Ortiz | 10º | A |

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]

[Large handwritten signatures and initials on the bottom right]

| | | |
|-----------------------------------|---------------------|--------------|
| Joselyn Mendoza Bernal | 10º | B |
| Equipo 3 | Cuatrimestre | Grupo |
| Kevin Ortiz Mateos | 4º | A |
| Erik Eduardo Baena Peña | 7º | B |
| Jesús Iram Martínez Mendoza | 10º | A |
| Osvaldo Catalán Maldonado | 10º | B |
| Equipo 4 | Cuatrimestre | Grupo |
| Alan Jair Hernández Molina | 4º | A |
| Carlos Alberto Cruz Tepetate | 7º | A |
| Noé Pérez Aguilar | 10º | A |
| Andrés Santiago González | 10º | A |

Se les recuerda que deben de evaluar bajo reglamento y procedimientos institucionales, mantener evidencia de todo su proceso.

Continuar requisitando el formato de cambio de espacio u hora de clase, entregar a la dirección en tiempo.

En las reuniones de los CTEES, no se suspenden clases, dejar actividades a los alumnos, de igual manera avisar al grupo cuando asistan a comisiones (reuniones, visita industrial, visita de estadía) y dejar actividades al grupo, no es hora libre.

Favor de continuar implementando estrategias de sustentabilidad con los estudiantes y nosotros mismos (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice).

Los alumnos de 10º realizan su proceso de Servicio Comunitario en octubre y noviembre, ya se les mandó la lista de asesores.

La dirección envía listas de asesores de auditoria, con base a los equipos que proporcionen las maestras.

10 alumnos están en el proyecto de formación DUAL, la Mtra. Yolanda y el Mtro. Cuitlahuac son tutores conforme a lo siguiente.

| MATRICULA | GRUPO (DUAL) | NOMBRE DEL ESTUDIANTE | EMPRESA | TUTOR UTVM |
|-----------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1530572 | 10L | RAMIREZ CIPRIANO LUIS FERNANDO | SYBIL INTEGRACIONES TI S.A. DE C.V. | MTRA. YOLANDA MARYSOL ESCORZA SÁNCHEZ |
| 1530605 | 10L | HERNANDEZ MORENO PEDRO | | |
| 1530584 | 10L | HERNANDEZ TREJO JAIR | | |
| 1530598 | 10L | MOCTEZUMA GARCIA ABRAHAM | COMPUTING WEB & APPLICATIONS CWA | MTRA. YOLANDA MARYSOL ESCORZA SÁNCHEZ |
| 1530563 | 10L | PEJAY BAUTISTA ULISES ISRAEL | | |
| 1530620 | 10L | MENDOZA HERNANDEZ JOSEFINA | SOLSER INFORMATION TECHNOLOGY | MTR0 CUITLÁHUAC ALAMILLA CINTORA |
| 1530623 | 10L | JAHUEY HERNANDEZ EDUARDO | | |
| 1530631 | 10L | JARILLO ROMERO ANDREA | | |
| 1430535 | 10L | RAMIREZ MEJIA JORGE MANUEL | | |
| 1530883 | 10L | REYES REYES EDUARDO | | |

Para los estudiantes que se encuentran en formación dual, los alumnos quedarán libres del servicio comunitario.


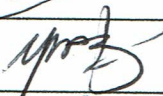
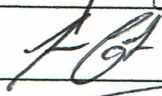




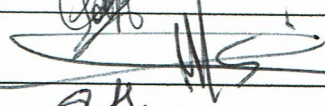
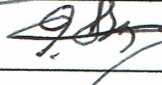

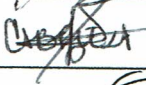


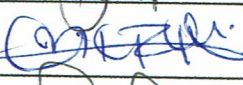


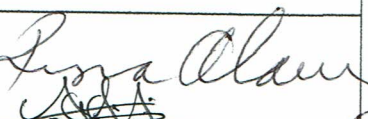
El Lic. Felipe coordina la participación en altares de acuerdo a la convocatoria, como parte de su clase relacionado a la aplicación de los pasos del proceso de pensamiento creativo: preparación, incubación, iluminación y verificación, así mismo, se aplicaran las técnicas de generación y depuración de ideas y el manejo del ser.

Se ha actualizado el P-SA-01 procedimiento de Programación y seguimiento cuatrimestral de actividades académicas, favor de revisar.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 16:30 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.

Segunda reunión académica correspondiente al cuatrimestre septiembre – diciembre 2018

Lista de Asistencia

| No. | NOMBRE | FIRMA |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ing. Alfredo Pérez Gómez |  |
| 2 | Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez |  |
| 3 | Lic. Fabián Gálvez González |  |
| 4 | Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora |  |
| 5 | Ing. Adriana Camargo Ruiz |  |
| 6 | Lic. Marisol Maldonado Sánchez |  |
| 7 | Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz |  |
| 8 | Mtra. Gloria Martínez Martín |  |
| 9 | Lic. Felipe J. Gómez Mancera |  |
| 10 | Ing. Emiliano Bomaye Roque |  |
| 11 | Mtra. Gabriela Lizeth Rodríguez Cortes |  |
| 12 | Lic. Dulce Sughey Rodríguez González |  |
| 13 | Lic. María Guadalupe Hernández Torres |  |
| 14 | Lic. Miriam Olgún Torres |  |
| 15 | Lic. Selene Muñoz Ortega |  |
| 16 | Ing. Jacobo de Jesús Morales Aburto |  |
| 17 | Ing. Juan Carlos Pineda Alvarado | |
| 18 | C.P. Antonio Vargas Márquez | |
| 19 | Lic. Rogelio Ferral Moreno | |
| 20 | Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Basilisa Cruz Ruíz/ Lic. Reyna Alaves Pérez/ Lic. Salvador López Lugo |  |

Octubre 2018.